



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОМОСКОВСК

ПРИКАЗ

26.03.2026

№ 137-2

Новомосковск

О проведении муниципального  
конкурса «Воспитатель года – 2026»

В целях формирования образа воспитателя-профессионала, позитивного общественного мнения и представления о современном воспитателе, признания его вклада в систему образования, на основании п. 5.3.4. Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный конкурс «Воспитатель года – 2026» с 22 апреля 2026 г. по 15 мая 2026 г.
2. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса «Воспитатель года – 2026» (приложение № 1).
3. Утвердить состав оргкомитета муниципального конкурса «Воспитатель года – 2026» (приложение № 2).
4. Утвердить состав жюри муниципального конкурса «Воспитатель года – 2026» (приложение № 3).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Покатович М.Д.

Председатель  
комитета по образованию

А.Г. Нагаева

000183

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу комитета по образованию  
администрации муниципального  
образования город Новомосковск  
от 26.03. 2026 № 137-Д

ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальном конкурсе «Воспитатель года - 2026»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный конкурс «Воспитатель года – 2026» (далее – Конкурс) проводится комитетом по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – комитет по образованию) совместно с Муниципальным казенным учреждением «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (методический центр)» (далее – МКУ «Методический центр»).

1.2. Конкурс направлен на повышение профессионального уровня и реализацию творческого потенциала воспитателей дошкольных образовательных организаций, выявление и изучение опыта работы воспитателей, добивающихся высоких результатов в развитии и воспитании детей, распространение положительного педагогического опыта, способствующего развитию муниципальной системы дошкольного образования.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится с целью формирования образа воспитателя-профессионала, позитивного общественного мнения и представления о современном воспитателе, признания его вклада в систему образования.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление и поддержка инновационных методов, средств и технологий дошкольного образования;

- развитие творческой инициативы воспитателей дошкольных образовательных организаций;

- активизация деятельности педагогических коллективов дошкольных образовательных организаций по созданию условий для профессионального роста и самореализации воспитателей.

### III. РУКОВОДСТВО КОНКУРСОМ

3.1. Комитет по образованию создает оргкомитет Конкурса (далее – оргкомитет Конкурса), утверждает его численный и персональный состав, утверждает численный и персональный состав жюри Конкурса.

3.2. Руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет оргкомитет Конкурса.

3.3. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет прием, регистрацию конкурсных материалов и заявок;
- организует проверку представленных на Конкурс конкурсных материалов 1-го тура (заочного) на основании требований, установленных настоящим Положением;

- в соответствии с выставленными баллами составляет рейтинг участников Конкурса;

- формирует список участников, прошедших во 2-й тур (очный);

- на следующий день после подведения итогов 1-го (заочного) тура доводит результаты до сведения участников;

- организует публикацию итогов Конкурса на сайте МКУ «Методический центр»;

- председатель оргкомитета Конкурса формирует счетную комиссию в количестве не менее трех членов оргкомитета Конкурса, назначает председателя счетной комиссии.

3.4. Решение оргкомитета Конкурса является принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава.

3.5. Решение оргкомитета Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя оргкомитета Конкурса.

3.6. Протокол ведет секретарь оргкомитета Конкурса.

3.7. Жюри осуществляет оценку конкурсных материалов, принимает решение о победителях и призерах Конкурса.

3.8. Секретарь жюри имеет право голоса при оценке конкурсных материалов.

3.9. Председатель жюри:

- несет ответственность за объективность работы жюри;

- имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов;

- утверждает протокол счетной комиссии.

3.10. При оценивании конкурсных материалов обеспечиваются:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки;

- соблюдение этических норм о неразглашении результатов до официального объявления итогов.

3.11. Члены жюри заполняют оценочные листы и передают их в счетную комиссию.

3.12. Счетная комиссия формирует сводную оценочную ведомость не позднее следующего дня после окончания работы жюри.

3.13. Счетная комиссия составляет протокол, который утверждает итоги работы счетной комиссии. Протокол подписывает председатель жюри (в его отсутствие – заместитель председателя жюри) и председатель счетной комиссии.

3.14. Члены жюри, являющиеся родственниками или работниками одной образовательной организации с участником Конкурса, в течение трех дней должны известить оргкомитет конкурса о данном факте.

3.15. Во избежание личной заинтересованности члены жюри, являющиеся родственниками или работниками одной образовательной организации с участником Конкурса, к работе в составе жюри конкурса не допускаются.

#### IV. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. К участию в Конкурсе допускаются воспитатели образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Организации). Стаж и возраст воспитателей не ограничивается.

4.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в два тура:

- 1-й тур (заочный);
- 2-ой тур (очный).

5.2. 1-й тур (заочный) Конкурса проводится с 27.04.2026 по 08.05.2026.

2-ой тур (очный) Конкурса проводится с 11.05.2026 по 15.05.2026.

5.3. Документы для участия в Конкурсе, указанные в п. 5.4. представляются в оргкомитет Конкурса с 22.04.2026 до 24.04.2026 включительно в электронном виде на адрес электронной почты МКУ «Методический центр» ([imc.nmsk@tularegion.org](mailto:imc.nmsk@tularegion.org)).

5.4. Для участия в Конкурсе воспитатели подают в оргкомитет Конкурса следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1 к настоящему Положению);
- представление на участника Конкурса от выдвигающей Организации (приложение № 2 к настоящему Положению);
- информационную карту участника Конкурса (приложение № 3 к настоящему Положению);
- согласие на обработку персональных данных (приложению № 4 к настоящему Положению);
- конкурсные материалы:
  - а) методическую разработку занятия с детьми «Педагогическая находка»;
  - в) эссе на тему «Я – педагог» (объем не более 1000 знаков);
  - г) видеоматериал с записью фрагмента занятия с детьми (продолжительность до 20 минут).

5.5. Оргкомитет Конкурса передает представленные конкурсные материалы членам жюри Конкурса в срок не позднее одного дня до начала проведения 1-го тура (заочного) Конкурса.

5.6. Оценка участников 1-го тура (заочного) Конкурса осуществляется членами жюри в строгом соответствии с критериями, установленными разделом 7 настоящего Положения. Члены жюри Конкурса заполняют оценочные листы на каждого участника Конкурса (приложение № 5 к настоящему Положению).

5.7. При оценке конкурсных материалов обеспечивается объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки.

5.8. Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.

5.9. Результаты 1-го тура (заочного) оформляются протоколом счетной комиссии Конкурса. Протокол содержит информацию о суммарном количестве баллов, набранных каждым из участников Конкурса по результатам проведения оценки конкурсных материалов. Протокол направляется в оргкомитет Конкурса. К протоколу прикладываются оценочные листы.

5.9.1. Оргкомитет Конкурса составляет рейтинг участников Конкурса на основе протокола жюри Конкурса 1-го тура (заочного).

5.10. К участию во 2-ом туре (очном) допускаются пять участников, набравших наибольшее количество баллов по результатам 1-го тура (заочного). Оргкомитет Конкурса составляет список участников 2-го тура (очного) и публикует его на сайте МКУ «Методический центр».

5.10.1. Оргкомитет Конкурса информирует участника, прошедшего во 2-ой (очный) тур, о сумме набранных баллов, рейтинге, времени и месте проведения конкурсных заданий. Информация направляется на адрес электронной почты Организации, указанный в заявке.

5.11. Перечень конкурсных испытаний 2-го тура (очного):

- «Творческая презентация» (представление педагогического опыта как системы и структуры действий педагога в рамках решения конкретной педагогической задачи с уточнением роли и места каждого действия, времени осуществления этих действий, их участников и условий, необходимых для эффективности всей системы действий, в условиях имеющихся ресурсов: регламент – до 7 минут);

- мастер-класс (проведение фрагмента мастер-класса, раскрывающего методический прием, метод, технологии воспитания, развития и оздоровления, отражающие современные тенденции развития дошкольного образования: регламент – до 15 минут).

5.12. При подведении итогов 2-го тура (очного) баллы, набранные в 1-ом туре (заочном), не учитываются.

5.13. Оценка участников 2-го тура (очного) Конкурса осуществляется членами жюри в строгом соответствии с критериями, установленными разделом 7 настоящего Положения. Члены жюри заполняют оценочные листы на каждого участника 2-го тура (очного) Конкурса (приложение № 6 к настоящему Положению).

5.14. Итоги оценки участия в Конкурсе оформляются протоколом жюри, который подписывается председателем жюри и направляются в оргкомитет Конкурса. К протоколу прикладываются оценочные листы.

5.14.1. Оргкомитет Конкурса составляет рейтинг участников Конкурса на основании протокола 2-го тура (очного) жюри Конкурса. Ранжированный список участников Конкурса за подписью председателя оргкомитета Конкурса направляется в комитет по образованию.

## VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Материалы	Формат
<b>Заявка на участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года России – 2026»</b>	Заполняется по предложенной форме, подписывается участником и предоставляется в электронном виде (по электронной почте)
<b>Представление</b>	Необходимо дать обоснование выдвижению кандидата на участие в Конкурсе, обозначить и оценить основные результаты деятельности учителя за последние 3 года, раскрыть его личностные и профессиональные качества. Объем представления - не более 3 тыс. компьютерных знаков с учетом интервалов. Представление направляется на бланке, заверенном печатью выдвигающей организации, в электронном виде (по электронной почте).
<b>Анкета участника Конкурса</b>	Анкета участника заполняется по предложенной форме. При заполнении необходимо избегать сокращений и точно указывать все наименования. Информационная карта участника предоставляется в электронном виде (по электронной почте).
<b>Согласие на обработку персональных данных</b>	Заполняется по предложенной форме, подписывается участником и предоставляется в электронном виде (по электронной почте)
<b>Методическая разработка занятия с детьми «Педагогическая находка»</b>	Конспект занятия с использованием иллюстративных материалов (инфографики, фото и видеоматериалов) с детьми представляется в печатном виде в текстовом редакторе Word. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем не должен превышать 7 страниц формата А 4 (без учета титульного листа)
<b>Эссе «Я – педагог»</b>	Представляется в электронном виде в текстовом редакторе Word. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем не должен превышать 5000 знаков, без учета пробелов
<b>Видеоматериал с записью фрагмента занятия с детьми</b>	Фрагмент занятия с детьми (до 20 минут). Тему и возраст детей участник конкурса определяет самостоятельно

## VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Критерии оценки конкурсных материалов		Максимальный балл
<b>1-й тур (заочный)</b>		
<b>Методическая разработка занятия с детьми «Педагогическая находка»</b>		<b>30</b>
1.	Соответствие цели и задач занятия программному содержанию	5
2.	Авторская новизна, оригинальность	5
3.	Методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов поставленным целям, задачам, возрасту детей)	5
4.	Развивающий характер занятия	5
5.	Соответствие требованиям ФГОС дошкольного образования	5
6.	Возможность использования в практике других педагогов	5
<b>Эссе на тему «Я – педагог»</b>		<b>20</b>
1.	Речевая компетентность	5
2.	Способность передать специфику системы занятий, педагогических приемов взаимодействия с детьми, родителями, социумом	5
3.	Описание профессионального портрета педагога дошкольной образовательной организации, его роли в становлении и развитии ребенка в современном обществе	5
4.	Восприятие профессиональных проблем и прогноз развития дошкольного образования в регионе и стране	5
<b>Видеоматериал с записью фрагмента занятия с детьми</b>		<b>30</b>
1.	Методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов поставленным целям, задачам, возрасту детей)	5
2.	Умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием и видами деятельности и удерживать интерес детей в течение организованной деятельности	5
3.	Развивающая направленность реализации методов и приемов обучения и воспитания детей	5
4.	Организация взаимодействия / сотрудничества детей в процессе деятельности	5
5.	Учет и поддержка активности и инициативности детей	5
6.	Творческие способности педагога	5
<b>Критерии оценки конкурсных испытаний</b>		
<b>2-го тура (очного)</b>		
<b>Творческая презентация</b>		<b>30</b>
1.	<b>Профессиональная компетентность</b> - сущность педагогического опыта, его актуальность и оригинальность; - степень соответствия педагогического опыта современным целям, задачам, логике развития образования; - методы и средства реализации педагогического опыта; - глубина проработки темы; - композиционная целостность; - комплекс условий, обеспечивающих реализацию педагогического опыта	10

<b>Критерии оценки конкурсных материалов</b>		<b>Максимальный балл</b>
2.	<b>Коммуникативная компетентность</b> - владение и целесообразное использование научно-понятийного аппарата; - влияние педагогического опыта на развитие учащихся, социума; - стиль общения, степень воздействия на аудиторию	10
3.	<b>Информационная компетентность</b> - эффективный отбор и структурирование информации; - целесообразность используемых средств	5
4.	<b>Личностные качества</b> - самоорганизованность; - уверенность, умение отстаивать свою точку зрения; - удержание внимания аудитории; - эмоциональная окрашенность речи, убедительность ответов на вопросы	5
<i>Мастер-класс</i>		<b>35</b>
1.	<b>Методическое обоснование</b> - умение ставить и обосновать ключевую проблему (сформулировать или вывести на формулировку проблемы, исследовательские вопросы, темы для обсуждения)	5
2.	<b>Информационная и языковая культура</b> - использование различных источников информации; - структурирование информации в разных форматах (текст, формула, таблица, диаграмма или гистограмма, график, чертеж, модель, видеосюжет и т. п.); - корректность и грамотность использования понятийного аппарата и научного языка; - эмоциональная окрашенность речи, убедительность ответов на вопросы	5
3.	<b>Исследовательская компетентность</b> - демонстрация умения проводить исследование; - способность выдвигать гипотезы и предположения, проводить проверку и обосновывать свои выводы, сравнивать информацию; - релевантность выводов	5
4.	<b>Творческий подход и импровизация</b> - творчество и проявление индивидуальности; - нахождение нестандартных путей в решении педагогических задач; - разнообразие сопровождения выступления (иллюстрации, яркие примеры, презентация и т. д.); - эмоциональная окрашенность речи, убедительность ответов на вопросы	5
5.	<b>Коммуникативная культура</b> - владение культурными нормами; - умение выстраивать отношения со всеми участниками образовательного процесса и обосновывать его ключевые характеристики в ходе профессионального общения; - удержание внимания аудитории; - эмоциональная окрашенность речи, убедительность ответов на вопросы	5

Критерии оценки конкурсных материалов		Максимальный балл
6.	<b>Универсальность</b> - возможность использования в практике других педагогов	5
7.	<b>Развивающий характер и результативность</b> - разнообразие результатов; - наличие количественных и качественных показателей достижения результата; - развивающий характер и поддержка результата	5

### VIII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

8.1. Участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по результатам 2-го тура (очного) и занявшие первые три места, объявляются победителем (I место) и призёрами (II и III места) Конкурса.

8.2. Победитель и призёры Конкурса награждаются дипломами комитета по образованию и ценными подарками.

8.3. Участники 2-го тура (очного), не ставшие победителями и призерами, объявляются лауреатами Конкурса и награждаются грамотами комитета по образованию.

8.4. Победитель Конкурса направляется для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года России».

Председатель  
комитета по образованию



А.Г. Нагаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о проведении  
муниципального конкурса  
«Воспитатель года - 2026»

Заявка  
на участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года - 2026»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место рождения	
Место работы (наименование Организации по Уставу)	
Адрес Организации (с указанием почтового индекса)	
Рабочий телефон	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Факс	
Электронная почта Организации	
Личная электронная почта	

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Председатель  
комитета по образованию



А.Г. Нагаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о проведении  
муниципального конкурса  
«Воспитатель года - 2026»

В оргкомитет  
муниципального конкурса  
«Воспитатель года - 2026»

Представление

\_\_\_\_\_ (полное название выдвигающей организации)

выдвигает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность и место работы участника Конкурса)

на участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года - 2026».

Краткое обоснование выдвижения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Председатель  
комитета по образованию



А.Г. Нагаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о проведении  
муниципального конкурса  
«Воспитатель года - 2026»

Информационная карта  
участника муниципального конкурса  
«Воспитатель года - 2026»

1. Фамилия, имя, отчество участника конкурса  
\_\_\_\_\_
2. Место работы (наименование Организации по Уставу), должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Дата рождения  
\_\_\_\_\_
4. Место рождения  
\_\_\_\_\_
5. Образование, наименование и год окончания ВУЗа,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. квалификация по диплому  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_
8. Квалификационная категория \_\_\_\_\_
9. Являетесь ли Вы членом общественной организации? (укажите название и год вступления)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (укажите название, год избрания, назначения, должность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Ученая степень, звание, правительственные и отраслевые награды (укажите название и год получения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Публикации (укажите названия, дату публикации, название издания)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Наличие авторских программ, методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий:

---

---

15. Ваши кумиры в профессии

---

16. Ваши заветные желания

---

---

17. Самое важное качество, которое Вы хотели бы воспитать у воспитанников

---

18. Опишите юмористический случай из Вашей педагогической практики

---

---

19. Ваш любимый афоризм или девиз:

---

---

20. Ваши пожелания организаторам Конкурса

---

---

21. Дополнительные сведения, факты, достойные упоминания

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Председатель  
комитета по образованию



А.Г. Нагаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о проведении  
муниципального конкурса  
«Воспитатель года – 2026»

В оргкомитет муниципального конкурса  
«Воспитатель года – 2026»

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. в родительном падеже)

воспитателя \_\_\_\_\_  
(полное наименование Организации по Уставу)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Оператор), расположенному по адресу: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Комсомольская, д. 31 на обработку следующих моих персональных данных:

*фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; номер контактного телефона, сведения о служебной (трудовой) деятельности, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании, форма обучения)*

с целью участия в 2026 году в муниципальном конкурсе «Воспитатель года – 2026».

Перечень действий, осуществляемых Оператором с моими персональными данными:

*сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; использование, передача (предоставление доступа), удаление, уничтожение, а также распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, инициалов, занимаемой должности) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет, передача в Муниципальное казенное учреждение «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических*

работников (методический центр)», расположенному по адресу: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Космонавтов, д. 1б.

Я ознакомлен(а), что:

- мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Председатель  
комитета по образованию



А.Г. Нагаева



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Положению о проведении  
муниципального конкурса  
«Воспитатель года – 2026»

**Оценочный лист конкурсного испытания «Гворческая презентация» 2-го (очного) тура  
муниципального конкурса «Воспитатель года 2026»**

(Ф.И.О. члена жюри)

№ п/п	Ф. И. О. конкурсанта	Максимальный балл - 30				Всего баллов
		Профессиональная компетентность (10 баллов)	Коммуникативная компетентность (10 баллов)	Информационная компетентность (5 баллов)	Личностные качества (5 баллов)	
		<p>Сущность педагогического опыта, его актуальность и оригинальность</p> <p>Степень соответствия педагогического опыта современным целям, задачам, логике развития образования</p> <p>Методы и средства реализации педагогического опыта</p> <p>Глубина проработки темы</p> <p>Композиционная целостность</p> <p>Комплекс условий, обеспечивающих реализацию педагогического опыта</p>	<p>Владение и целесообразное использование научно-педагогического аппарата</p> <p>Влияние педагогического опыта на развитие учащихся, социума</p> <p>Стиль общения, степень воздействия на аудиторию</p>	<p>Эффективный отбор и структурирование информации</p> <p>Целесообразность используемых средств</p>	<p>Самоорганизованность, уверенность, умение отстаивать свою точку зрения</p> <p>Удержание внимания аудитории</p> <p>Эмоциональная окрашенность речи, убедительность ответов на вопросы</p>	

**Оценочный лист конкурсного испытания «Мастер-класс» 2-го (очного) тура  
муниципального конкурса «Воспитатель года – 2026»**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена жюри)

№ п/ п	Ф. И. О. конкурсанта	Максимальный балл - 35							Всего баллов
		Методическое обоснование (5 баллов)	Информационная и языковая культура (5 баллов)	Исследовательская компетентность (5 баллов)	Творческий подход и импровизация (5 баллов)	Коммуникативная культура (5 баллов)	Универсальность (5 баллов)	Развивающий характер и результативность (5 баллов)	



Председатель  
комитета по образованию

А.Г. Нагаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу комитета по образованию  
администрации муниципального  
образования город Новомосковск  
от 26.03. 2026 № 137-2

СОСТАВ

оргкомитета муниципального конкурса  
«Воспитатель года – 2026»

1. Коробова Е.Е. - заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (методический центр)», председатель оргкомитета
2. Палеева К.Г. - методист Муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (методический центр)», секретарь оргкомитета

Члены оргкомитета:

3. Кедрова В.В. - методист Муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (методический центр)»

Председатель  
комитета по образованию



А.Г. Нагаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу комитета по образованию  
администрации муниципального  
образования город Новомосковск  
от 26.03. 2026 № 134-2

СОСТАВ

жюри муниципального конкурса «Воспитатель года – 2026»

1. Нагаева А.Г. - председатель комитета по образованию, председатель жюри
2. Покатович М.Д. - заместитель председателя комитета по образованию, заместитель председателя жюри
3. Мельникова О.Ю. - методист Муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (методический центр)», секретарь

Члены жюри:

4. Владимирова А.С. - методист Муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (методический центр)»
5. Енина Е.И. - директор Муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (методический центр)»
6. Ковалева И.А. - инспектор комитета по образованию
7. Коробова Е.Е. - заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (методический центр)»
8. Матросова Е.Г. - консультант комитета по образованию
9. Печужкина Е.С. - заместитель заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного № 58»
10. Смольникова Г.В. - председатель Новомосковской городской Тульской области организации Профессионального союза работников образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

11. Мячикова Л.В. - воспитатель Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 23», победитель муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России – 2025»

Председатель  
комитета по образованию



А.Г. Нагаева